

Por periodo

¿Cómo realizar el registro de calificaciones por periodo?

Estimado usuario, para realizar el registro de notas por periodo, primero el administrador IE deberá de:

1. Haber configurado el registro del tipo de periodo (Bimestral / Trimestral), el mismo que se puede verificar desde la opción: Administración IE / Configuración año escolar / Periodos de Evaluación.

De no haberse realizado dicha configuración, deberá seguir los siguientes pasos:

- a. Ingresar a la opción Periodos de Evaluación.
- b. Clic en "Agregar".
- c. Clic en la opción "Tipo Periodo", se selecciona el tipo de registro.
- d. Se registra el rango de fechas de cada uno de los periodos.
- e. Clic en el botón "Grabar" para actualizar los datos registrados.

2. El director de la IE deberá asignar los accesos a los docentes en el rol correspondiente desde el módulo de seguridad.

Luego de brindar los accesos a los docentes, los mismos proceden a registrar la notas del estudiante desde la opción: Evaluación / registro de calificaciones / Registro de calificaciones por periodos.

De tratarse de una IE unidocente, proceder sólo con lo indicado en el numeral (1).

Solución única ID: #1044

Autor: SIAGIE

Última actualización: 2017-10-02 18:43